**Руководство участника**

**Уважаемые участники выставки!**

Компания АО «ОВЦ «Югорские контракты» приветствует Вас и Вашу фирму в качестве официального участника международной специализированной выставки «Сургут. Нефть и Газ – 2019» и предлагает ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

1. **Контактные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо** | **E-mail** | **Телефон** |
| Шалыгина Екатерина Вячеславовна  Абщилава Анастасия Алексеевна | shalygina@yugcont.ru  abschilava@yugcont.ru | +7 (3462) 94-34-54 |

**Официальный сайт выставки** [**www.sngexpo.ru**](http://www.sngexpo.ru)

1. **Место проведения**

**Адрес проведения выставки:**

628400, Тюменская область, город Сургут, улица Энергетиков, дом 47 (СОК «Энергетик»)

1. **График работы выставки**

**Заезд и регистрация участников:** **24 сентября с 12.00 до 20.00 ч.**

Официальное открытие выставки: 25 сентября в 12.00 ч.

Время работы выставки: 25-26 сентября с 10.00 ч. до 18.00 ч.,

27 сентября с 10.00 ч. до 15.00 ч.

Официальное закрытие выставки: 27 сентября в 14.00 ч.

**Вывоз оборудования:** **27 сентября с 15.00 до 20.00 ч.**

1. **Охрана**
2. Охрана выставочного павильона, включая выставочный стенд, экспонаты и оборудование Участника, переданные под охрану по акту описи осуществляется:

с 20.00 ч. 24 сентября 2019 г. до 10.00 ч. 25 сентября 2019 г.

с 18.00 ч. 25 сентября 2019 г. до 10.00 ч. 26 сентября 2019 г.

с 18.00 ч. 26 сентября 2019 г. до 10.00 ч. 27 сентября 2019 г.

1. Бланк описи стенда необходимо взять у Организатора выставки на стенде «Регистрация». Заполнить Бланк в 2-х (двух) экземплярах. Один экземпляр передать представителю охраны, второй остается у ответственного за стенд сотрудника компании.
2. Во время работы выставки осуществляется охрана общественного порядка. Для сохранности имущества и экспонатов Вам необходимо обеспечить постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде в период заезда/выезда и работы выставки. Организатор выставки не несет ответственности за сохранность имущества и экспонатов на Вашем стенде в период заезда/выезда и работы выставки.
3. **Перечень и сроки подачи пакета документов Организатору**

**Уважаемые участники выставки!**

Для повышения эффективности участия в международной специализированной выставке «Сургут. Нефть и Газ – 2019» и своевременного предоставления всех необходимых документов для решения организационных вопросов Участник обязан соблюдать следующие сроки подачи документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **Наименование документа** |
| до 23.08.2019 | **ЗАЯВКА-ДОГОВОР НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ**  Приложение 1 |
|  | **ОПЛАТА**  *В размере 50%* от общей суммы договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора |
| по 23.08.2019 | **ПРОИЗВЕСТИ ПОЛНУЮ ОПЛАТУ ПО ВСЕМ СЧЕТАМ** |
| до 11.09.2019 | **АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**  Приложение № 1 к Руководству участника |
| до 23.08.2019 | **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КАТАЛОГА**  Приложение № 2 к Руководству участника |
| до 11.09.2019 | **СХЕМА ЗАСТРОЙКИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА**  Приложение № 3 к Руководству участника |
| до 11.09.2019 | **ЗАЯВКА НА ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**  Приложение № 4 к Руководству участника |
| до 23.08.2019 | **ЗАЯВКА НА АРЕНДУ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА**  Приложение № 5 к Руководству участника |
| до 11.09.2019 | **ЗАЯВКА ДЛЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЦЫ**  Приложение № 6 к Руководству участника |
| до 23.08.2019 | **ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦТЕХНИКИ ДЛЯ УЛИЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ**  Приложение № 7 к Руководству участника |
| до 11.09.2019 | **ТРАНСФЕР**  Приложение № 8 к Руководству участника |
| до 11.09.2019 | **ПРЕДОСТАВИТЬ МАКЕТЫ ПОД ОКЛЕЙКУ ОБОРУДОВАНИЯ ПОЛНОЦВЕТОМ** |

**Заполненные документы направьте в оргкомитет выставки:**

**+7 (3462) 94-34-54,** [**sales@yugcont.ru**](mailto:sales@yugcont.ru)

**Бланки документов Вы можете взять на сайте** [**www.sngexpo.ru**](http://www.sngexpo.ru/paket-dokumentov)

1. **Спонсорские пакеты**

Организационный комитет выставки приглашает Вас выступить в качестве спонсора XXIII Международной специализированной выставки «Сургут. Нефть и Газ - 2019» и выбрать один из предложенных вариантов спонсорского пакета наиболее соответствующий целям Вашей организации:

**1. Спонсорские пакеты:**

* спонсор приветственного коктейля;
* спонсор гала-ужина;
* спонсор регистрации выставки;
* спонсор конференции;
* спонсор кофе-паузы в рамках деловой программы выставки;

**2. Спонсор наружной рекламы​;**

**3. Спонсор печатной продукции.**

**Подробную информацию о спонсорских пакетах**

**Вы можете получить на официальном сайте выставки** [**www.sngexpo.ru**](http://www.sngexpo.ru/sponsorskie-pakety)

1. **Дополнительная информация**
   1. Правила пожарной безопасности

Все участники и посетители выставки должны знать и соблюдать требования **правил пожарной безопасности**, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. С перечнем требований правил пожарной безопасности Вы можете ознакомиться в документе **«Правила пожарной безопасности» (Приложение № 9 к Руководству участника)**.

* 1. Порядок заезда и выезда на территорию выставки

Ввоз собственного оборудования и оформление экспозиции Участник осуществляет с 12.00 до 20.00 часов дня, предшествующего дню официального открытия выставки. Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования осуществляется только после официального закрытия выставки с 15.00 до 20.00 часов дня закрытия. Если участник не соблюдает сроки вывоза оборудования, то издержки организатора выставки за хранение оборудования участника относятся за счет последнего. С подробной информацией Вы можете ознакомиться в документе **«Порядок заезда и выезда на территорию выставки» (Приложение № 10 к Руководству участника)**.

***Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами,***

***которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.***

***Со своей стороны, АО ОВЦ «Югорские контракты», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.***